



PROJECT

คู่มือการใช้ระบบ ONE PLANNING

เพื่อจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานนโยบายและแผนฯ	ขั้นตอนการใช้ระบบ One Planning
	เพื่อจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้ปฏิบัติงาน : เจ้าหน้าที่ภาควิชา สาขาวิชา หน่วยงาน
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถรายงานผลการดำเนินงาน ในระบบ One Planning ได้อย่างถูกต้อง
3. ขอบข่าย : โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะสังคมศาสตร์
4. สิ่งที่เกี่ยวข้อง : แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์คณะสังคมศาสตร์
แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
5. นิยาม : งาน/โครงการที่อยู่ภายใต้แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์คณะสังคมศาสตร์
6. รายละเอียด :
 - 6.1 แจ้งหน่วยงาน/ภาควิชา/ศูนย์/โครงการ จัดทำแผนรายงานผล/สอบข้อมูลในระบบ
ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 1 วัน
 - 6.2 งานนโยบายและแผนฯ ติดตาม/ตรวจสอบ ข้อมูลในระบบ One Planning
ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 1-3 วัน
 - 6.3 สรุปและวิเคราะห์ข้อมูล ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 1-2 วัน
 - 6.4 สรุปเป็นรายงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 1-2 วัน
 - 6.5 แจ้งเจ้าของโครงการ ตรวจสอบ เพิ่มเติมข้อมูล ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 1-3 วัน
 - 6.6 เสนอหัวหน้างาน เพื่อพิจารณา และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะ ต่อไป ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 1-2 วัน

เอกสารประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงาน

- (1) แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 13
- (2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- (3) ยุทธศาสตร์คณะสังคมศาสตร์
- (4) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำ
- (5) งบประมาณแผ่นดินประจำปี

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- (1) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556
- (2) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551

7. ระยะเวลาดำเนินการ **จัดทำแผน/รายงานผล**

มิถุนายน – กรกฎาคม	จัดทำแผนงบประมาณประจำปี
มกราคม 2566	รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1
เมษายน 2567	รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2
กรกฎาคม 2567	รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3
ตุลาคม 2567	รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 4

เข้าหน้าโปรแกรม <https://www.sys.oop.cmu.ac.th/pmaservice/homes>

1. เลือกเมนู เข้าสู่ระบบโดยใช้ CMU Account (@cmu.ac.th)

CMU Login

sys.oop.cmu.ac.th/pmaservice/signups/login

Logo of Chulalongkornrajavidyalaya University (CMU) and Planning Division

Planning Online System

เข้าสู่ระบบโดยใช้ CMU Account (@cmu.ac.th)

เข้าสู่ระบบโดยใช้ Planning Account (e-mail อื่นๆ)

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ต.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200, โทร : 053-943141-55 (ยกเว้น 49).

Lightshot Screenshot saved to Screenshot_1.png. Click open in folder.

2. ใส่รหัส CMU Account (@cmu.ac.th)

CMU Login

oauth.cmu.ac.th/v1/Login.aspx?continue=PMA-CMU%20Planning%20Mobile%20Application%20CMU

CMU Account
One account for all Services

Sign in to continue to "PMA-CMU (Planning Mobile Application CMU)"

Email address @cmu.ac.th

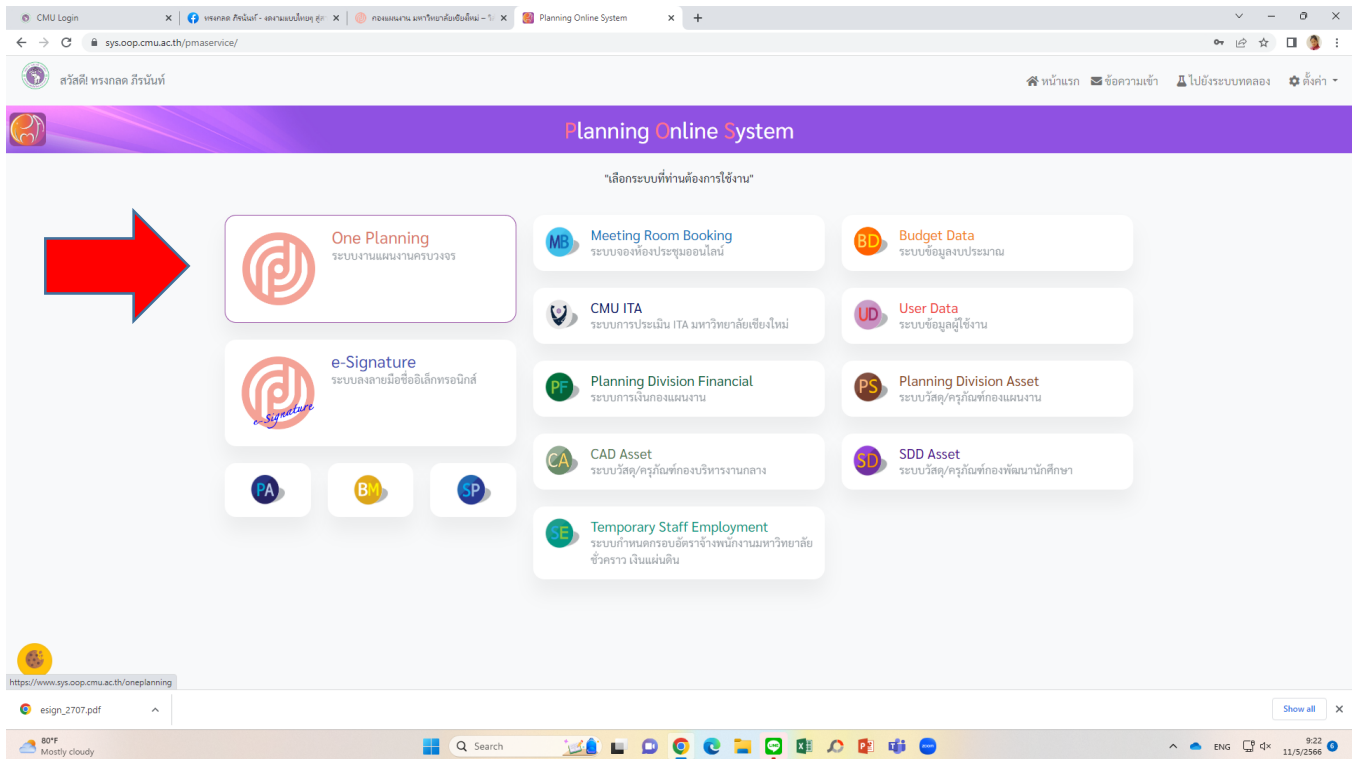
Password

Sign in

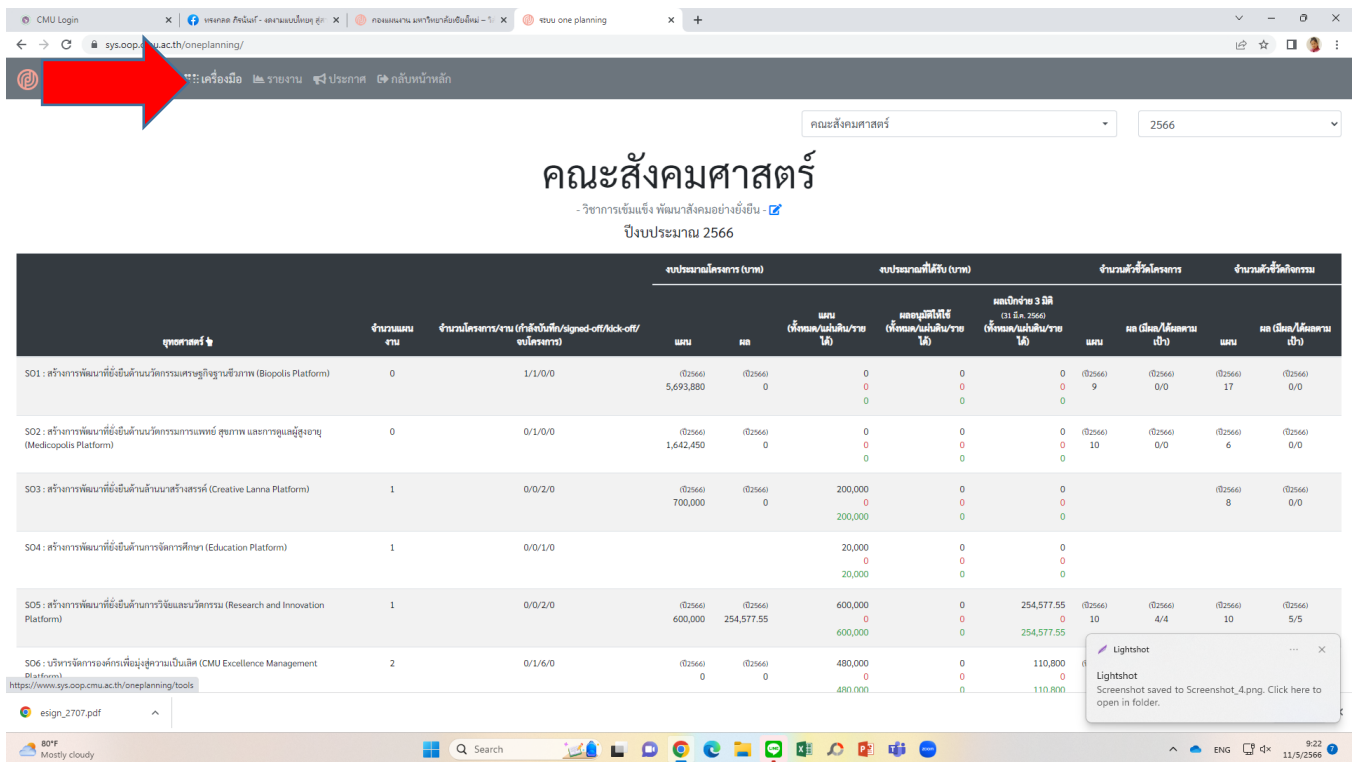
Forgot password?

©2019 CMU Account IT Service by CMU University

3. จะปรากฏหน้าจอนี้ เลือกล็อก One Planning



4. เมื่อเข้ามาหน้าตาต่างนี้ เลือกบาร์ด้านบน เลือกคำว่า เครื่องมือ



5. จากนั้นเลื่อนลงด้านล่าง เลือก PROJECT (แผนงาน/โครงการ)

The screenshot shows the dashboard of the sys.oop.cmu.ac.th/oneplanning/tools system. It features several navigation icons:

- จัดบุคลากรแผน (Personnel Management)
- จัดทำคำขอประมาณบุคลากรเงินรายได้ (Request for Personnel Budget)
- บันทึกประมาณการรายรับ (Record Budget)
- โครงการ (Project) - **Highlighted with a red arrow**
- โฟลเดอร์โครงการ (Project Folder)
- ตัวชี้วัดโครงการ (Project Indicators)
- ข้อมูลยุทธศาสตร์ส่วนงาน (Department Strategy Information)
- การจัดการ PA (PA Management)

The browser address bar shows <https://www.sys.oop.cmu.ac.th/oneplanning/projects>.

6. เมื่อเข้าสู่หน้าจอนี้แล้ว ให้ใส่รหัสอ้างอิงโครงการ ในช่อง เลขอ้างอิง แล้วกดปุ่ม กรอง

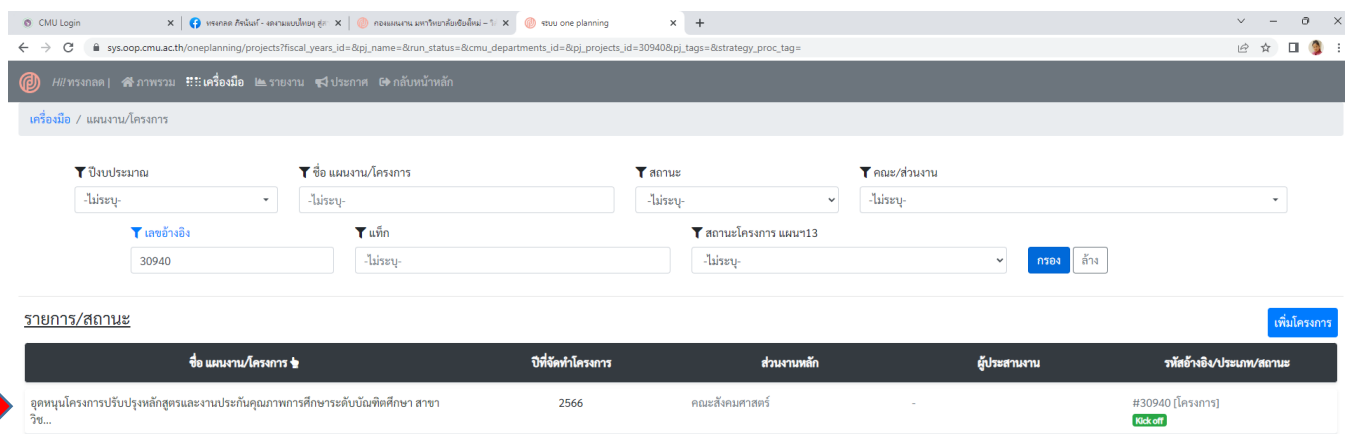
The screenshot shows the project management interface. At the top, there are several filter dropdown menus:

- ปีงบประมาณ (Fiscal Year): -ไม่ระบุ-
- ชื่อแผนงาน/โครงการ (Project Name): -ไม่ระบุ-
- สถานะ (Status): -ไม่ระบุ-
- คณะ/ส่วนงาน (Faculty/Department): -ไม่ระบุ-
- เลขอ้างอิง (Reference Number): -ไม่ระบุ- (Highlighted with a red arrow)
- พื้นที่ (Area): -ไม่ระบุ-
- สถานะโครงการ แผนฯ13 (Project Status Plan 13): -ไม่ระบุ-

Buttons for 'กรอง' (Filter) and 'ล้าง' (Reset) are visible. Below the filters is a table of projects:

รายการ/สถานะ	โครงการ	ปีที่จะทำโครงการ	ส่วนงานหลัก	ผู้ประสานงาน	รหัสอ้างอิง/ประเภท/สถานะ	
ลดทอนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ซอฟต์แวร์แ...	30980 30712	IC และ e-Learning/จัดซื้อสิทธิ์	2567	คณะสังคมศาสตร์	-	#42688 (โครงการ) Signed off
ลดทอนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแชนชาติดิจิทัลและผู้สัมพันธ์และการพัฒนา		2567	คณะสังคมศาสตร์	-	#42679 (โครงการ) Signed off	
ลดทอนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสาขาภูมิศาสตร์ ปริญญาตรี ภาควิชาภูมิศาสตร์		2567	คณะสังคมศาสตร์	-	#42672 (โครงการ) Signed off	
ลดทอนการจัดสัมมนาประจำปี (สำนักงานคณะสังคมศาสตร์)		2567	คณะสังคมศาสตร์	สิทธิพร ฤทธิสรไกร	#42660 (โครงการ) กำลังสมัคร	
ลดทอนกิจกรรมกีฬาเชื่อมสัมพันธ์และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์...		2567	คณะสังคมศาสตร์	สิทธิพร ฤทธิสรไกร	#42657 (โครงการ) กำลังสมัคร	
สมทบกองทุนพัฒนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองทุนย่อย กองทุนพัฒนาคุณภาพ...		2567	คณะสังคมศาสตร์	-	#42590 (โครงการ) Signed off	

7. จากนั้นหน้าจอจะแสดงผลเป็นชื่อแผนงาน/โครงการ ของท่าน ให้กดเข้าไปตรงชื่อโครงการการ



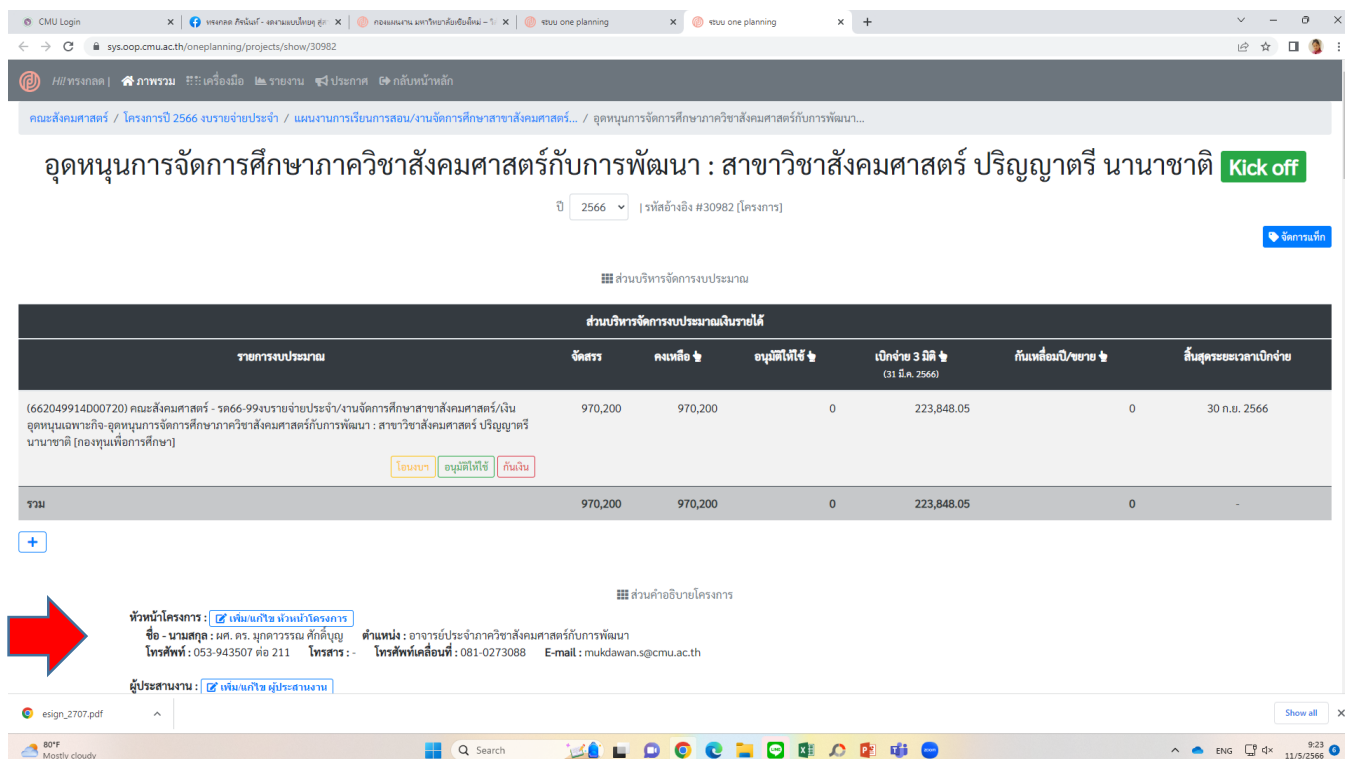
หน้าจอแสดงผลการค้นหาโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนด:

- ปีงบประมาณ: -ไม่ระบุ-
- ชื่อ แผนงาน/โครงการ: -ไม่ระบุ-
- สถานะ: -ไม่ระบุ-
- คณะ/ส่วนงาน: -ไม่ระบุ-
- เลขอ้างอิง: 30940
- พื้นที่: -ไม่ระบุ-
- สถานะโครงการ แผนฯ13: -ไม่ระบุ-

รายการ/สถานะ

ชื่อ แผนงาน/โครงการ	ปีจัดทำโครงการ	ส่วนงานหลัก	ผู้ประสานงาน	รหัสอ้างอิง/ประเภท/สถานะ
อุดหนุนโครงการปรับปรุงหลักสูตรและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขา วิช...	2566	คณะสังคมศาสตร์	-	#30940 [โครงการ] Kick off

8. หน้าจอจะปรากฏผล ดังภาพตัวอย่าง ให้เลื่อนลงไปด้านล่าง (ส่วนคำอธิบายโครงการ) คลิกแก้ไขตามหัวข้อที่ต้องการ



หน้าจอดีtails ของโครงการ:

- คณะสังคมศาสตร์ / โครงการปี 2566 งบรายจ่ายประจำ / แผนงานการเรียนการสอน/งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์... / อุดหนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบสองปี
- ชื่อโครงการ: อุดหนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบสองปี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ปริญญาตรี นานาชาติ **Kick off**
- ปี: 2566 | รหัสอ้างอิง #30982 [โครงการ]
- ส่วนบริหารจัดการงบประมาณ

รายการงบประมาณ	จัดสรร	คงเหลือ	อนุมัติให้ใช้	เบิกจ่าย 3 มิติ (31 มี.ค. 2566)	กันเหลือปี/ขยาย	สิ้นสุดระยะเวลาเบิกจ่าย
(662049914D00720) คณะสังคมศาสตร์ - รค66-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์/เงินอุดหนุนและค่าใช้จ่าย-อุดหนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบสองปี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ปริญญาตรี นานาชาติ (กองทุนเพื่อการศึกษา)	970,200	970,200	0	223,848.05	0	30 ก.ย. 2566
รวม	970,200	970,200	0	223,848.05	0	-

ส่วนคำอธิบายโครงการ

หัวหน้าโครงการ: [เพิ่มแก้ไข หัวหน้าโครงการ](#)
ชื่อ - นามสกุล: ผศ. ดร. มุกดาวรรณ ศักดิ์บุญ ตำแหน่ง: อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์กับการพัฒนา
โทรศัพท์: 053-943507 ต่อ 211 โทรสาร: - โทรศัพท์เคลื่อนที่: 081-0273088 E-mail: mukdawan.sgc@cmu.ac.th

ผู้ประสานงาน: [เพิ่มแก้ไข ผู้ประสานงาน](#)